

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение «Гимназия №1»  
муниципального образования  
«город Бугуруслан»**

**П Р И К А З**

24.11.2023 №270

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023 № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году», приказом Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 24.11.2023г. №324 «О проведении итогового сочинения (изложения) в городе Бугуруслане в 2023-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов на базе образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников

2. Определить следующий регламент проведения пробного сочинения:

- начало – в 10.00;

- продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут).

Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения не включается.

3. Провести итоговое сочинение и проверку выполненных работ экспертными комиссиями в соответствии с требованиями «Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области», методическими материалами, подготовленными Рособрандзором

4. Назначить ответственной за организационно - технологическое сопровождение проведения итогового сочинения, получение, прием и передачу комплектов бланков итогового сочинения(изложения) в Управление образованием заместителя директора по УР Миронову Ю.Л.

5. Зам. директора по УР Мироновой Ю.Л.:

5.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения, видеонаблюдение в аудиториях проведения.

Срок: до 6 декабря 2023 года

5.2. Определить изменения текущего учебного расписания в день проведения итогового сочинения

Срок: 5 декабря 2023 года

5.3. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения.

Срок: 6 декабря 2023 года

5.4. Обеспечить участников итогового сочинения регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками (лист А4). На каждом черновике в левом верхнем углу проставить штамп образовательной организации

Срок: 6 декабря 2023 года

5.5. Осуществить распределение участников итогового сочинения по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест (не более 15 человек в аудитории)

Срок: 6 декабря 2023 года

5.6. Обеспечить явку педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями «Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области».

Срок: 6-7 декабря 2023 года

5.7. Под подпись проинформировать педагогов, привлекаемых к проведению и проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации)

Срок: 5 декабря 2023 года.

5.8. Под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

Срок: 5 декабря 2023 года

5.9. Под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)

Срок: до 5 декабря 2023 года

5.10. Запретить копирование бланков участников итогового сочинения (изложения)

5.11. Организовать доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и ведомостей в Управление образованием в день проведения до 17.00 для последующей перекрестной проверки и оценки муниципальной экспертной комиссией.

Срок: 6 декабря 2023 года

5.12. Обеспечить хранение оригиналов бланков участников, протоколов и ведомостей итогового сочинения (изложения) до передачи их в Управление образованием.

5.13. Обеспечить присутствие педагогов, членов экспертной комиссии на перекрестной проверке и оценке итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ Лицей №1

Срок: 7 декабря 2023 года в 10.00 ч

5.14. Обеспечить присутствие педагогов, из числа членов муниципальной экспертной комиссии на внесении оценок из протоколов в оригиналы бланков на базе Управления образованием.

Срок: 8 декабря 2023 года

5.15. Предоставить аналитическую справку по результатам итогового сочинения (изложения) на электронный адрес МКУ «ИМЦ»

Срок: 15 декабря 2023 года

6. Назначить экспертов для работы в составе муниципальной экспертной комиссии для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) следующих педагогов:  
Хуснуллина Е.О. – учитель русского языка и литературы  
Прилепина И.А. – учитель русского языка и литературы

Срок: 7 декабря 2023 года

7. Направить в Управление образованием информацию о результатах проведения итогового сочинения(изложения) согласно приложению №3 приказа Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 24.11.2023 №324 «О проведении итогового сочинения (изложения) в городе Бугуруслане в 2023-2024 учебном году ».

Срок: не позднее 15 декабря 2023 года

8. Направить в Управление образованием ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) учащихся, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся, или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов)

Срок: до 26 декабря 2023 года, до 29 февраля 2024 года

9. Назначить техническим специалистом за организацию видеонаблюдения, прием и распечатку с защищенного канала связи комплекта тем итогового сочинения в случае возникновения нештатных ситуаций учителя информатики Кондратова А.В.

Срок: 6 декабря 2023 года

10. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения, возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации):  
Мельникову Н.А., Пистенкову С.М – аудитория № 5  
Газизулину О.В , Панину О.С. - аудитория № 6

Срок: 6 декабря 2023 года

11. Назначить дежурными по этажу во время проведения итогового сочинения Ханнанову Л.А., Логинову А.И.

Срок: 6 декабря 2023 года

12. Заведующей библиотекой Газизулиной О.В. обеспечить участников итогового сочинения необходимым количеством орфографических словарей из библиотечного фонда (недопустимо использование личных словарей)

Срок: 6 декабря 2022 года

13. Учителю русского языка и литературы Хуснуллиной Е.О. провести анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися при написании сочинения, организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 20 декабря 2023года

