

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе по курсу дополнительного образования«В мире риторики»**

**под редакцией Т.А.Ладыженской,7-8 классы**

Рабочая программа **по курсу дополнительного образования«В мире риторикиа»**ставит своей целью развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учебу, познание, коммуникацию, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие,ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. Особое внимание уделяется и достижению читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации художественных текстов.

Рабочая программа по курсу дополнительного образования «В мире риторики»для 7-8 классов составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, авторской программы курса дополнительного образования «Риторика»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.

Для реализации данной программы используется УМК под редакцией Т.А.Ладыженской

Программа учебных занятий по курсу дополнительного образования «В мире риторики»предусматривает формой организации учебного процесса классно-урочную систему обучения, при которой используются следующие типы уроков: урок открытия новых знаний; урок комплексного применения знаний; урок систематизации и обобщения знаний; урок контроля знаний и умений; урок коррекции знаний.

Данная программа составлена в соответствии с возрастными особенностями обучающихсяи рассчитана на общую учебную нагрузку 68 часов (1 час в неделю). Всего (с 7 по 8 класс) - 34 часа в год.

Программа включает в себя пояснительную записку, структуру предмета, место предмета в учебном плане, планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные достижения учащихся), содержание учебного предмета, тематическое планирование, методическое и информационное обеспечение.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по курсудополнительного образования «В мире риторики» составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2. Авторская программа дополнительного образования «В мире риторики»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.

**Актуальность программы курса**дополнительного образования «В мире риторики» обусловлена направленностью на формирование коммуникативных (риторических) умений обучающихся. Изучение предмета «В мире риторики» важно с точки зрения реализации поставленных ФГОС целей образования. Этот практико-ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

**Новизна и практическая значимость**программыкурсадополнительного образования «В мире риторики» заключается впрактико-ориентированности данного школьного предмета, что помогает решать задачи по формированию универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям современного информационного общества и инновационной экономики;а также поможет обучающимся в будущем стать полноправными членами демократического общества, построенного на основе толерантности, диалоге культур и уважении многонационального состава российского общества.

Кроме того, программакурса дополнительного образования «В мире риторики» позволяет использовать **дистанционные** образовательные платформы (РЭШ, Учи.ру, Видеоурок, Инфоурок и др.) и программа для организации видеоконференций (Zoom, Skype).

Программакурса дополнительного образования «В мире риторики» предполагает режим занятий, который соответствует нормам СанПиН: продолжительность урока для 7-8 классов - 40 минут.

**Главной целью** школьного образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учебу, познание, коммуникацию, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие,ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не толькоопределенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения коммуникативными компетенциями.

Это определило **цели обучения**:

• воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

• развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию;потребности в речевом самосовершенствовании;

• освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

• обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

• формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

• применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения**:

• приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

• овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

• формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

• освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

**Учебный план**

Согласно учебному плану на изучение предмета «В мире риторики» отводится по 34 часа в каждом классе (по 1 часу в неделю).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметная область | Учебный предмет | Количество часов в неделю |
| 7 кл. | 8 кл. |
| Филология  | В мире риторики  | 1 | 1 |
| **Количество часов в год** | 34 | 34 |

**Содержание программы дополнительного образования «В мире риторики»**

**7 класс**

*-* Виды общения.

- Жесты вместе с мимикой.

- Учимся отвечать.

- Качество речи.

- Учимся читать учебную литературу.

**8 класс**

*-* Виды общения.

- Виды правки.

- Жесты, мимика, позы.

- Учимся отвечать.

- Качество речи.

- Изучающее чтение.

**Смысловые блоки программы**

В данной программе можно выделить два смысловых блока:

первый — “Общение”, — соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

второй — “Речевые жанры”, — соотносящийся с так называемой **частной** риторикой (которая в учебниках нередко обозначалась как “Роды, виды, жанры”).

**Первый блок — “Общение”** — дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о речевой (коммуникативной) ситуации,ее компонентах; о видах общения (по различным основаниям); о речевой (коммуникативной) деятельности, ее структуре; о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность и т. д.), — на основе чего у детей постепенно формируются привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Таким образом, основные понятийные компоненты первого блока: общение, его суть; речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет; речевая (коммуникативная) деятельность, риторические (предтекстовые) действия; коммуникативные качества речи.

**Второй блок — “Речевые жанры”** — дает представление о стилях языка и речи, об оправданном взаимопроникновении стилей и стилистически) ошибках, об индивидуальном стиле и стилизации; о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понят” — **речевой жанр** (не жанр литературы), т. е. текст определенного стиля, oопределенной смысловой структуры (хвалебная речь, интервью, личное письмо, отзыв и т.д.). Трудно представить себе обучение эффективному общению вне работы над теми речевыми жанрами, которые широко распространены в жизни (в профессиональной сфере деятельности в том числе, если имеется в виду профессиональное общение). Именно поэтому речевые жанры как дидактические единицы занимают большое место в представленной программе.

Таким образом, основные понятийные компоненты второго блока: стили, тексты, речевые жанры.

В предлагаемую программу включен компонент, который условно назван нами **“идеи”,** т.е. важные **мысли нравственно-риторического характера,** которые могут быть предметом обсуждения на уроках риторики.

**7 класс. 34 часа.**

**Риторика повседневного и делового общения**

**Идеи программы:**

Не бросай слова на ветер. Не давай легкомысленных обещаний. Будь хозяином своего слова (А. В. Сухомлинский).

Искренность отношений, правда в общении — вот дружба (А. В. Суворов).

Нравственность человека видна в его отношении к слову (Л. Н. Толстой).

***Содержаниепрограммы.***

**Общение** (11 часов)

**Речевая ситуация.** Коммуникативная ситуация. Ее компоненты. Когда? (в реальное время, в воображаемое и т.д.). Коммуникативная удача (неудача). Коммуникативные промахи.

**Виды общения.** Личное – публичное общение, их особенности**.** Вежливое возражение. Подружимся с голосом. Жесты вместе с мимикой.

**Учимся отвечать.** Определение. Правила.

От души посоветовать.

**Качества речи.** Достоинства и недостатки речи. Уместность как коммуникативное качество речи.

Речевой этикет. Я — редактор.

Учимся читать учебную литературу. Обзор. Новые книги для младших школ.

**Речевые жанры** (23 часа)

**Изобретение.** Заголовок. Необычные тексты Фотозарисовка. История снимка. Коллективный дневник. Коллективные дневниковые записи как летопись жизни коллектива.

**Чужая речь в моем тексте.** Способы цитирования. Вторичные тексты. Инсценировка. От отзыва к рецензии.

**Деловой стиль.** Автобиография. Заявление. Объяснительная записка.

**Учимся спорить.** Культура спора. Управляемый спор типа микродискуссии. Участники спора, аргументативные тексты. Развернутые и сжатые аргументы, развертывание аргументов с помои примеров. Примеры, их типы и разновидности

 **Газетная информация.** Информационные газетные жанры. Заметка. Хроника. Репортаж.

Уроки житейской мудрости. Притча.

**8 класс. 34 часа.**

**Идеипрограммы:**Ответственное отношение к каждому слову: написанному, напечатанному, произнесенному.

Коммуникабельность — важное условие достижений в деловой сфере и в повседневном общении.

Искренность, открытость (особенно в профессиональной деятельности), гибкость культуры речевого поведения.

***Содержаниепрограммы*.**

**Общение** (15 часов)

**Повторим старое.** Проверьте себя.

**Общение.** Что такое коммуникативная помеха. Причины коммуникативных ошибок.

**Виды общения.** Общение контактное — дистантное. Расстояние не помеха

**Подготовленная и неподготовленная речь.**

Вспоминаем. Узнаем новое. Неподготовленная устная речь. Частично подготовленная устная речь. Подготовленная устная речь. Приемы подготовки устной речи

**Не только жесты и мимика, но и поза.** Поза. О чем она говорит? “Говорящие” жесты, мимика и позы на рисунках и картинах.

**Молчание – золото? Молчание – средство общения.** Молчание плюс... Всегда ли молчание — золото?

**Учимся отвечать.** Правила сравнения. Сравнительно-сопоставительные слова. Сравнение может быть построено по-разному. Инструктивная речь. Группируем и классифицируем — приводим знания в систему

**Качества речи. Выразительность речи**. Выразительность — особое качество речи. Выразительность... и другие качества речи. Такая разная выразительность.

**Утешение.** Утешить — успокоить — помочь. Виды утешений. Речевые формулы утешения. Прямые и косвенные утешения

**Читаем – усваиваем информацию.** Повторим: что помогает осознать и запомнить прочитанное.

Тезисы, конспекты. Реферат как вид текста. Как строится реферат.

**Речевые жанры** (17 часов)

**Этапы подготовки текста.** Изобретение. Расположение. Выражение.

Вспоминаем — идем дальше. Учимся спорить. Способы доказательства. Как построить аргументативный текст.

**Инсценировка.** Что такое инсценировка. Структурные части инсценировки.

**Личное официальное письмо.** Особенности личных официальных писем. Письма бывают разные. Речевые формулы

**Деловые жанры.** Отчет о работе. Протокол. Рецензия на новую книгу для младших школьников.

**Комплимент как речевой жанр – «кристалл» похвального слова.** Особенности похвального слова Видеть высокое в мире. Предметы комплимента.

**Застольное слово**. Признаки тоста. Культура застолья. Произносим тосты.

**Текст–характеристика.** Особенности и разновидности характеристики.

**Газетные жанры**. Типология газетных жанров. Правила для тех, кто берется за перо. Портретный очерк.

**Чужая речь в тексте**. Значение чужой речи в тексте. Уместность использования цитирования. “Заговори, чтобы я тебя узнал...”. **Новая жизнь старых слов.**

**Биографическое повествование**. Биография и автобиография. Биографический рассказ. Поиски своего пути.

**1.2.5. Планируемые результаты.**

***Личностными результатами*** изучения программы «В мире риторики» является формирование следующих умений:

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;

– риторические задачи;

– риторические игры.

Возможности предмета в формировании и развитии УУД: главное внимание уделяется формированию риторических умений двухтипов:

– умение анализировать и оценивать общение;

– умение общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации.

Владея определенным запасом информации, ученик должен сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказываниев соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

***Форма организации образовательного процесса:*** классно-урочная система.

Структура урока: речевые разминки, ортологические разминки, введение теоретических сведений, риторическая практика, импровизационные задачи, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие неподготовленную речь, риторические игры.Этиупражнения, обеспечивающие формирование определённых умений и навыков, позволяют переключить школьников с одного видадеятельности на другой, помогают снять усталость.

***Основные виды учебной деятельности, направленные на развитие ключевых компетенций:***

***Познавательная деятельность***

Использование для познания окружающего мира различных методов (наблюдение, моделирование и др.). Умение разделять процессы на этапы, звенья; выделение характерных причинно-следственных связей. Определение адекватных способов решения учебной задачи.Сравнение, сопоставление.

***Информационно-коммуникативная деятельность***

Адекватное восприятие устной речи и способность передавать содержание прослушанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с целью учебного задания. Осознанное беглое чтение текстов различных стилей и жанров, проведение информационно-смыслового анализа текста.

Использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.). Владение монологической и диалогической речью. Умение вступать в речевое общение, участвовать в диалоге (понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение).Создание письменных высказываний, адекватно передающих прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свёрнутости(кратко, выборочно, полно). Составление плана, тезисов, конспекта. Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов.Умение перефразировать мысль (объяснять «иными словами»). Выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем(текст, таблица, схема и др.) в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения.

***Рефлексивная деятельность***

Самостоятельная организация учебной деятельности (постановка цели, планирование, определение оптимального соотношения цели и средств и др.). Владение навыками контроля и оценки своей деятельности, умением предвидеть возможные последствия своих действий.Оценивание своих учебных достижений, поведения, черт своей личности, своего физического и эмоционального состояния. Соблюдениенорм поведения в окружающей среде. Владение умениями совместной деятельности: согласование и координация деятельности с другими её участниками; объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива; учёт особенностей различного ролевогоповедения (лидер, подчинённый и др.). Использование своих прав и выполнение своих обязанностей как члена общества и учебногоколлектива.

***Практическая реализация***.

*Устные формы:*

- инсценировки знакомых текстов;

- закрепление знаний при помощи различных тренировочных упражнений (игр);

- этапы ведения диалога;

- составление устных высказываний в различных жанрах на предложенные темы;

- запись речей на магнитофон, диктофон, прослушивание и анализ в классе;

- контроль и внимательное отношение к технике воспроизведения речи.

*Письменные формы:*

- описание реальных предметов по личным ощущениям;

- различные этапы изложений;

- сочинения-миниатюры с элементами описания;

- интерпретация информации диалога в различных стилях;

- подражание «образцам».

***Технологии, используемые в обучении***:

- уровневая дифференциация;

- деятельностные технологии;

- проблемно-диалогическое обучение;

- здоровьесберегающие технологии;

- игровая технология;

- технология развития критического мышления (ТРКМ);

- технология КОЗ (компетентностно-ориентированных заданий);

- информационно-коммуникационные технологии;

- технологии дистанционного обучения.

***Результаты изучения предмета «В мире риторики»: личностные, метапредметные, предметные результаты***

*Личностными результатами* изучения курса «В мире риторики» является формирование следующих умений:

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

*Метапредметными результатами* изучения курса «В мире риторики» является формирование следующих универсальных учебных действий

(УУД):

– соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;

– ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;

– учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

***Предметными результатами*** изучения курса «В мире риторики» является формирование следующих умений:

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;

– распознавать и вести этикетный диалог;

– отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

– находить по абзацным отступам смысловые части текста;

– выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;

– осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– сочинять тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;

–исполнять тексты, подбирать цитаты;

– оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА «В МИРЕ РИТОРИКИ» В 7 КЛАССЕ**

Требования к уровню подготовки обучающихся 7 класса:

*Обучающиеся должны знать*:

- виды общения;

- виды и этапы речевой деятельности;

-приёмы осмысления учебного текста;

- речевые жанры;

- основные признаки спора;

- информационные газетные жанры (хронику, заметку).

*Обучающиеся должны уметь:*

- анализировать и оценивать общение;

- вспоминать изученное;

- слушать информационную речь;

- читать учебную литературу;

- отвечать, строить определения, советовать;

- вежливо возражать, спорить;

- писать репортажи, заметки, заявления, объяснительные записки;

- редактировать текст;

- писать летопись класса;

- рецензии на сочинение товарища;

- создавать вторичные тексты.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА «В МИРЕ РИТОРИКИ» В 8 КЛАССЕ**

Требования к уровню подготовки обучающихся 8 класса:

*Обучающиеся должны знать*:

- виды общения;

- типы речевой деятельности;

- приёмы осмысления учебного текста;

- возможности и разнообразие речевых жанров;

- суть позиции спора, поведение в спорной ситуации;

- многообразие информационных газетных жанров

*Обучающиеся должны уметь:*

- анализировать и оценивать общение;

- предполагать этапы подготовки речи;

- слушать информационную речь;

- читать учебную литературу;

- отвечать, строить определения, советовать;

- вежливо возражать, спорить;

- писать репортажи, заметки, заявления, объяснительные записки;

- редактировать текст;

- создавать вторичные тексты.

**Календарно-тематическое планирование, 7 класс**

Всего 34 часов; в неделю 1 час.

Количество часов на первое полугодие – 17 часов, на второе полугодие 17 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-вочасов | Дата |
| А | Б |
| 1 | Речевая ситуация | 1 |  |  |
| 2 | Виды общения  | 1 |  |  |
| 3 | Вежливое возражение | 1 |  |  |
| 4 | Подружимся с голосом | 1 |  |  |
| 5 | Жесты вместе с мимикой | 1 |  |  |
| 6 | Учимся отвечать  | 1 |  |  |
| 7 | От души посоветовать | 1 |  |  |
| 8 | Качества речи | 1 |  |  |
| 9 | Я - редактор | 1 |  |  |
| 10 | Я - редактор | 1 |  |  |
| 11 | Учимся читать учебную литературу | 1 |  |  |
| 12 | Изобретение | 1 |  |  |
| 13 | Заголовок | 1 |  |  |
| 14 | Необычные тексты | 1 |  |  |
| 15 | Необычные тексты | 1 |  |  |
| 16 | Коллективный дневник | 1 |  |  |
| 17 | Коллективный дневник | 1 |  |  |
| 18 | Чужая речь в моем тексте | 1 |  |  |
| 19 | От отзыва к рецензии | 1 |  |  |
| 20 | От отзыва к рецензии | 1 |  |  |
| 21 | От отзыва к рецензии | 1 |  |  |
| 22 | От отзыва к рецензии | 1 |  |  |
| 23 | Деловой стиль | 1 |  |  |
| 24 | Деловой стиль | 1 |  |  |
| 25 | Деловой стиль | 1 |  |  |
| 26 | Учимся спорить | 1 |  |  |
| 27 | Учимся спорить | 1 |  |  |
| 28 | Газетная информация | 1 |  |  |
| 29 | Газетная информация | 1 |  |  |
| 30 | Репортаж | 1 |  |  |
| 31 | Репортаж | 1 |  |  |
| 32 | Репортаж | 1 |  |  |
| 33 | Уроки житейской мудрости | 1 |  |  |
| 34 | Уроки житейской мудрости | 1 |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 8 класс**

Всего 34 часов; в неделю 1 час.

Количество часов на первое полугодие – 17 часов, на второе полугодие 17 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-вочасов | Дата |
| А | Б |
| 1 | Общение | 1 |  |  |
| 2 | Общение | 1 |  |  |
| 3 | Виды общения | 1 |  |  |
| 4 | Виды общения | 1 |  |  |
| 5 | Подготовленная и неподготовленная устная речь | 1 |  |  |
| 6 | Подготовленная и неподготовленная устная речь | 1 |  |  |
| 7 | Подружимся с голосом | 1 |  |  |
| 8 | Утешение | 1 |  |  |
| 9 | Изучающее чтение | 1 |  |  |
| 10 | Изучающее чтение | 1 |  |  |
| 11 | Речевые жанры | 1 |  |  |
| 12 | Речевые жанры | 1 |  |  |
| 13 | Речевые жанры | 1 |  |  |
| 14 | Учимся спорить | 1 |  |  |
| 15 | Учимся спорить | 1 |  |  |
| 16 | Инсценировка | 1 |  |  |
| 17 | Необычные тексты | 1 |  |  |
| 18 | Необычные тексты | 1 |  |  |
| 19 | Личное официальное письмо | 1 |  |  |
| 20 | Деловые жанры | 1 |  |  |
| 21 | Комплимент и похвальное слово | 1 |  |  |
| 22 | Застольное слово | 1 |  |  |
| 23 | Текст – характеристика | 1 |  |  |
| 24 | Текст – характеристика | 1 |  |  |
| 25 | Текст – характеристика | 1 |  |  |
| 26 | Газетные жанры | 1 |  |  |
| 27 | Газетные жанры | 1 |  |  |
| 28 | Газетные жанры | 1 |  |  |
| 29 | Чужая речь в тексте | 1 |  |  |
| 30 | Чужая речь в тексте | 1 |  |  |
| 31 | Биографическое повествование | 1 |  |  |
| 32 | Биографическое повествование | 1 |  |  |
| 33 | Итоговые уроки | 1 |  |  |
| 34 | Итоговые уроки | 1 |  |  |

**Условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Программа | Программа по риторике (7-8 классы) для общеобразовательных учебных заведений Т.А.Ладыженской, утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная Департаментом образовательных программи стандартов общего образования МО Российской Федерации.  |
| Учебник | Т.А.Ладыженская «Школьная риторика» в 2-хчастях 7 класс – М.: Баласс, 2013,Т.А.Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях 8 класс – М.: Баласс,2013;  |
| Методическое пособие дляучителя | Т.А.Ладыженская. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя. М.:Баласс. 2012(для 5-9кл.) |
| ДополнительнаяЛитературадля учителя | Зеленецкий К.П. Исследования о риторике.// «Знание-сила». 2011. №5.Васильева Т.В. Упражнения по дикции: согласные звуки: Уч. Пособие. – М., 2012.Юнина Е.А., Сагач Т.М. Общая риторика (современная интерпретация). Пермь, 2011.Ладыженская Г.А., Сорокина Г.К., Никольская Р.К., Ладыженская Я.В. Детская риторика в рисунках и рассказах. – М., 1993.Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/ Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1997 – 2-е издание.Развитие речи: Школьная риторика . 5-7 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 1997.Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фондкультуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ,Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А.Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус.яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2006. – 688 с.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 1980. – 224 с.Поликодовые тексты: тексты песен, стихов, пословиц, поговорок, фрагменты из художественной литературы; |
| Компьютерные иинформационныекоммуникационныесредства обучения | Сб. «Ералаш», мультипликационные фильмы, презентации,ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ• Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации• Федеральный портал "Российское образование"• Единое окно доступа к образовательным ресурсам• Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов• Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов• Электронные образовательные ресурсы нового поколения• Федеральный институт педагогических измерений• Официальный информационный портал поддержки единого государственного экзамена• Российский общеобразовательный порталОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ. КАТАЛОГИ• Аннотированный каталог• Архив учебных программ и презентаций• Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы• Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования |
| Дистанционные образовательные технологии | * Интернет-технология
* Телекоммуникационные технологии
* Кейс- технология
 |
| Техническиесредства | * Персональный компьютер
* Мультимедийный проектор с экраном
 |
| Кадровые условия | Образовательную деятельность осуществляют учителя русского языка и литературы, владеющие теорией и методикой обучения учащихся риторике. |

**Основными формами и видами контроля знаний, умений и навыков являются:**

**- *промежуточный:***

1) устный опрос, письменные задания;

2) инсценировки, упражнения (игры);

3) презентации творческих проектов (индивидуальные и коллективные);

4) высказывание своего мнения по поводу значения риторики в жизни людей;

5) поиск необходимой информации для выполнений заданий;

6) участие в диспутах: умение слушать собеседника и излагать свое мнение.

7) подготовка сообщений по выбранным темам.

- ***итоговый (за год):*** ответы на вопросы, проверяющие знание понятий риторики за курс 7-8 класса соответственно.

***Приложение 1***

**Тест 7 класс 1 полугодие**

1. **Риторика учит**

а) эффективно общаться

б) узнавать новое

в) размышлять о прошлом

1. **По использованию средств связи общение может быть**

а) официальным - неофициальным

б) устным - письменным

в) словесным - несловесным

1. **Коммуникативная задача – это намерение, которое**

а) я решил в прошлом

б) я осуществляю при помощи речи

в) я решу в процессе своей жизни

1. **Когда мы учитываем разные компоненты речевой ситуации, наша речь становится более**

а) осмысленной, положительной

б) интересной, увлекательной

в) эффективной, результативной, целенаправленной

1. **К средствам несловесного общения относится**

а) голос

б) пение

в) музыка

1. **Даже возражать, не соглашаясь, надо**

а) громко

б) вежливо

в) дружно

1. **Звучание голоса зависит от работы**

а) рук и ног

б) губ, органов дыхания, связок

в) человека на уроках физкультуры

1. **Развитие речи – это пополнение**

а) знаний

б) умений, навыков

в) лексикона каждого человека

1. **Первым оратором, уделявшим большое внимание голосу, был**

а) Демосфен

б) Сократ

в) Исократ

1. **К самому важному средству несловесного общения относят**

а) позу

б) взгляд

в) движение, т.к. именно так начинается общение (контакт) в человеческом обществе

**11. Поликодовый текст состоит из :**

 а) фото + слово

 б) сочинение + рецензия

в) отзыв + комментарий.

**12. Из коллективных дневников получились**:

 а) отзывы

б) летописи

 в) голубые альбомы.

**13. Цитата не нужна для:**

а) усиления чувств читателя

б) формулировки вывода

в) передачи колорита исходного текста

**14. Рецензия относится к :**

а) первичным текстам

б) вторичным текстам

в) третичным текстам

**15. Спор редко бывает:**

а) устным

б) письменным

в) коллективным

**16. Для настоящего спора необходим:**

а) ведущий

б) взрослый

 в) коллектив.

**17. В основе спора лежит столкновение**:

 а) машин

 б) людей

 в) различных точек зрения.

**18. «Защитниками» в споре выступают:**

а) тезисы

б) аргументы

 в) комментарии

**19. Аргументы должны быть:**

а) достаточными для доказательства тезиса

б) истинными

в) достаточными, истинными и четко сформулированными.

**20. Культура спора включает в себя прежде всего:**

а) научные фразы и выражения

б) стремление узнать больше собеседника

в) внимательное и спокойное отношение к собеседнику.

**Тест 7 класс 2 полугодие**

**1. Допиши предложения.**

1) То, о чем я говорю, – это …

2) Тот, кто меня слушает, – это …

3) Тот, кто говорит, – это …

4) Логическая информация – это …

5) Эмоциональная информация –это …

**2. Вспомни и запиши 5 формул вежливого возражения или несогласия.**

**3. Смягчи просьбы и советы, сделай их менее категоричными.**

1) Перенесите вашу палатку подальше от обрыва.

2) Вам обязательно нужно изменить название команды.

3) Ты должен извиниться, и немедленно!

4) Вам придется согласиться с нашим предложением.

**4. Исправь речевые ошибки.**

1) Если на улице холодно, мы одеваем шарф и варежки.

2) Я кричу на него – он молчит.

Я толкаю его – он обратно молчит.

Вот чудак!

3) Его рисунки более ярче и красочнее, чем мои.

4) Меня не интересуют ихние проблемы.

5) Мама сердится на меня, если я ложу свои книги и тетради на кухонный

стол.

**5. Каких великих риторов древности вы знаете**?

**6. Придумай к сказке К. Чуковского «Муха Цокотуха» два других названия:**

а) заголовок-прогноз;

б) заголовок-ассоциацию.

**7. Составь и запиши один из речевых жанров:**

а) заявление директору телекомпании «Ковров ВекТВ» Иванову М.П. с просьбой принять вас на работу курьером на летние месяцы;

б) заметку о том, что интересного произошло в вашем классе или школе на этой неделе или в этом месяце, полугодии и т.д.

в) выписку для устного сообщения об одном из древнегреческих риторов

**Тест 8 класс 1 полугодие**

**1**.Если цель общения достигнута, то произошла

А) коммуникативная ошибка

Б) коммуникативная помеха

В) коммуникативная задача

**2. Нарушение норм поведения – это одна из причин**

А) коммуникативной ошибки

Б) коммуникативной задачи

В)коммуникативной ситуации

**3. Общение, которое требует посредника и совершается на большом расстоянии между коммуникантами называется**

А) коммуникантным

Б) коммуникативным

В) дистантным

**4.Существуют**

А) 4

Б) 2

В) 3

**формы речи**

**5.Основным признаком устной речи является то, что она**

А) создается в момент говорения

Б) разнообразна

В) интересна окружающим

**6.Неподготовленная речь не может быть использована при**

А) разговор в семье

Б) интервью

В) научном докладе

**7.Голосовой сценарий – это**

А) средство работы с текстом

Б) особенности автора текста

В) средство несловесного общения

**8. Инструктивная речь – это речь**

А) устанавливающая

Б) устанавливающая и предписывающая

В) предписывающая

**9.Самым трудным для описания является это качество речи**

А) плавность

Б) творимость

В) выразительность

**10.Утешения могут быть**

А) прямые – косвенные

Б) официальные – неофициальные

В) вербальные – контактные

**11.Инструктивная речь – это речь**

А) устанавливающая

Б) устанавливающая и предписывающая

В) предписывающая

**12.Самым трудным для описания является это качество речи**

А)плавность

Б) творимость

В) выразительность

**13. Утешения могут быть**

А) прямые – косвенные

Б) официальные – неофициальные

В) вербальные – контактные

**Проверочная работа 8 класс 2 полугодие**

**1. Назови 3 коммуникативных качества речи.**

**2. Какие приемы подготовки устной речи ты знаешь?**

**3. Чем контактное общение отличается от дистантного?**

**4. Назови 3–4 речевых жанра делового стиля.**

**5. Назови не менее 3 риторических фигур.**

**6. Какие из приведенных ниже предметов нельзя сравнивать? Почему?**

а) Дирижабль и самолет;

б) вилка и ложка;

в) воздух утром и лес вечером;

г) климат Европы и население Америки.

**7. Определи, чем дополнено утешение: шуткой, просьбой, советом**.

а) Постарайтесь не думать об этом, лучше помогите-ка мне.

б) Да разве такой храбрец может плакать?

в) Подожди плакать! Проверь-ка свои карманы еще раз.

**8. Составь и запиши один из речевых жанров:**

а) инструкцию «Как подготовиться к устному ответу на тему "Биографияритора"»;

б) характеристику на себя (самохарактеристику);

в) застольное слово, которое ты произнесешь на дне рождения матери(отца, бабушки, брата и т.д.).

г) подпись на обратной стороне фотографии вашего класса (группы одноклассников), которую вы дарите классному руководителю.